



Das Hotel Buchserhof ist ein smartes***Business- Stadthotel im St. Galler Rheintal mit modern eingerichteten Zimmern, einem Restaurant sowie 2 Banketträumen, resp. Seminarräumen. Zu unseren Gästen zählen vorwiegend individuelle Geschäfts- und Seminargäste, Reisegruppen, Passanten sowie Stammgäste und Vereine.

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine

Receptionistin 60-100%

Hauptaufgaben

Administrative Receptionsaufgaben (Check-In & Out,
Erstellen von Angeboten und Auftragsbestätigungen
Koordination und Betreuung von Seminaren und Banketten
Korrespondenz und Telefonverkauf
Beratung und Betreuung der Gäste

Anforderungen

Kaufmännische Grundausbildung als Hotelkauffrau
Kundenfreundliches und professionelles Auftreten sowie Freundlichkeit
und der Umgang mit Gästen ist Ihnen
Erfahrung in Hotellerie und Gastronomie
Sie sind flexibel, teamfähig und motiviert, dann sind Sie bei uns am richtigen Ort

Sie dürfen erwarten

Familiengeführtes Hotel mit motiviertem Team
Attraktive Anstellungsbedingungen
Sicherer Arbeitsplatz dank Ganzjahresstelle

Zögern Sie nicht, uns persönlich zu kontaktieren.

HOTEL BUCHSERHOF, Petra Müller, Grünastrasse 2, 9470 Buchs
081 / 755 70 70 - direktion@buchserhof.ch