



Das Hotel Buchserhof ist ein smartes***Business- Stadthotel im St. Galler Rheintal mit modern eingerichteten Zimmern, einem Restaurant sowie 3 Banketträumen, resp. Seminarräumen. Zu unseren Gästen zählen vorwiegend individuelle Geschäfts- und Seminargäste, Reisegruppen, Passanten sowie Stammgäste und Vereine.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine

Receptionistin (w/m) 100%

Diese abwechslungsreichen Tätigkeiten warten auf dich

- Allgemeine Gästebetreuung und -beratung (telefonisch, schriftlich und persönlich)
- Bearbeitung von Check in und Check out
- Korrespondenz von Anfragen, Bestätigungen, Events und diverse Administration
- Gästebuchhaltung mit Protel, Tagesabschlüsse, Kreditkartenabschlüsse
- Verwaltung und Betreuung der Buchungsportale
- Debitoren / Kreditoren, Buchhaltungsaufgaben
- Mitbetreuung unserer Anlässe (Seminarbereich)
- Falls gewünscht Kombination mit Serviceeinsätzen möglich

Das wünschen wir uns von dir

- abgeschlossene Ausbildung, KV, HOKO oder ähnliche Ausbildung
- w.m. Erfahrung in der Hotellerie
- Front- und gästeorientiert, gepflegte Erscheinung
- Souveränes und belastbares Organisationstalent
- fließende Deutschkenntnisse, schriftlich und mündlich
- Sprachbegabt (v.a. Englisch)
- Flexibel, Teamfähig, motiviert und multitasking

Darauf kannst du zählen

- Attraktive Anstellungsbedingungen
- 2 Wochenenden frei pro Monat
- Ganzjahresstelle
- Unterstützung bei Weiterbildungen

HOTEL BUCHSERHOF, Petra Müller, Grünastrasse 2, 9470 Buchs
081 / 755 70 70 - direktion@buchserhof.ch